|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Про організацію індивідуального навчання учнів***  У зв’язку з виявленням неодноразових грубих порушень під час організації навчально-виховного процесу за індивідуальною формою навчання учнів доводимо до вашого відома, що під час організації навчально-виховного процесу за індивідуальною формою навчання учнів є **обов’язковим** **дотримання** **вимог чинного законодавства**, а саме:  - Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.12.2002 № 732 (із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства освіти і науки України від 05.02.2003 № 61, від 15.10.2004 №797 та від 19.05.2008 № 432),  - наказу Міністерства освіти і науки України [від 14.06.2013 № 768 «Про затвердження плану заходів щодо забезпечення права на освіту дітей з особливими освітніми потребами, у тому числі дітей-інвалідів»](http://www.mon.gov.ua/img/zstored/files/%D0%BD%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20768.doc),  - листів Міністерства освіти і науки України   * + - від 10.09.2003 № 1/9-413 «Щодо організації навчання учнів загальноосвітніх навчальних закладів за індивідуальною формою навчання»,     - від 11.01.2005 №1/9-3 «Щодо роз’яснення організації індивідуального навчання»,     - від 02.04.2012  № 1/9-245 «Щодо одержання документа про освіту учнями з особливими потребами в загальноосвітніх навчальних закладах»,     - від 13.08.2014р. №1/9-413 «Про організацію навчально-виховного процесу учнів з розумовою відсталістю та затримкою психічного розвитку»,     - від 13.08.2014 № 1/9-414 «Про забезпечення безперешкодного доступу до навчальних закладів»,     - від 05.06.2015 № 1/9-280 «Про організацію навчально-виховного процесу для учнів з особливими освітніми потребами загальноосвітніх навчальних закладів у 2015/2016 навчальному році».   Наголошуємо, що учні, які навчаються індивідуально, є повноправними учасниками навчально-виховного процесу. Індивідуальне навчання здійснюється у загальноосвітніх навчальних закладах (далі - навчальні заклади) усіх типів і форм власності.  Окремо нагадуємо, що **право на індивідуальне навчання мають учні:**  - які за станом здоров'я не можуть відвідувати навчальний заклад;  - яким необхідно пройти лікування у лікувальному закладі більше одного місяця;  - які мають високий навчальний потенціал і можуть прискорено закінчити школу;  - які проживають у селах і селищах (коли кількість учнів у класі становить менше 5 осіб);  - які не встигають протягом двох років навчання у школі I ступеня;  - які потребують корекції фізичного та (або) розумового (психічного) розвитку (у разі, якщо батьки або особи, які їх замінюють, відмовляються направляти дитину до відповідної спеціальної загальноосвітньої школи (школи-інтернату).  **Підставою для організації індивідуального навчання є:**   * заява батьків або осіб, що їх заміняють; * наказ директора навчального закладу; * погодження місцевого органу управління освітою.   Окремо наголошуємо, що при прийнятті заяв від батьків учнів **(**осіб, які їх замінюють) слід звертати увагу на наступне:   * заява подається тільки на ім’я директора школи; * у заяві обов’язково вказуються терміни організації навчання (з (дата) по (дата)), а також зазначається дата подання заяви; * батьки (особи, які їх замінюють) також у заяві просять звільнити їх дитину від уроків з тих предметів, якщо вони написані у відповідній довідці лікувальної установи.   До заяви додається довідка, завірена печаткою лікарсько-консультативної комісії (далі ЛКК) та печаткою лікувального закладу (для дітей, які не можуть навчатися в класному колективі за станом здоров’я) і висновок психолого-медико-педагогічної консультації (для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку). У разі організації індивідуального навчання для дітей-інвалідів також подається копія посвідчення дитини-інваліда (із зазначеним терміном дії).  Організація індивідуального навчання можлива впродовж усього навчального року, на будь-який термін, при наявності підстав, вказаних вище. В разі організації індивідуального навчання адміністрація загальноосвітнього навчального закладу звертається до управління ( відділу) освіти з клопотанням на ім’я начальника управління ( відділу) освіти за формою (згідно додатку 1) погодити організацію навчання за індивідуальною формою для учнів (подається список учнів та вказується термін навчання) та затвердити:   * кількість годин для індивідуального навчання цих учнів відповідно до кількості предметів інваріантної складової робочого навчального плану (додаток 2); * персональний склад та розподіл навчального навантаження педагогічних працівників, які будуть здійснювати навчання учнів за індивідуальною формою у поточному навчальному році з урахуванням фаху (за дипломом) педагога (додаток 3).   До клопотання додаються копії підтверджуючих документів щодо організації індивідуального навчання та копії заяв батьків (завірені адміністрацією закладу).  Начальник управління (відділу) освіти на клопотанні закладу накладає резолюцію «Погоджено» (за умови відповідного оформлення документів навчальним закладом) та на підставі поданих матеріалів видає наказ «Про організацію індивідуальної форми навчання учнів».  Керівник навчального закладу на підставі наказу міського (районного) органу управління освітою видає наказ «Про організацію навчання учнів за індивідуальною формою у поточному навчальному році» (додаток 4) та подає на затвердження до управління (відділу) освіти паперовий та електронний варіантна адресу ( ). На учнів, стосовно яких подані документи після початку навчального року, наказ видається окремо, з вказівкою конкретних термінів.  Індивідуальне навчання учнів, яким необхідно пройти лікування у лікувальному закладі більше одного місяця, організовується на базі найближчого за розташуванням до місця лікування навчального закладу, визначеного місцевим (районним) органом управління освітою, і починається не раніше 3-5 днів після того, як хворий поступає до лікувального закладу. Контингент таких учнів ураховується в статистичних звітах тих шкіл, де вони навчаються постійно та не відраховуються зі складу учнів навчального закладу, до якого вони зараховані. Адміністрацією навчального закладу до управління освіти подається клопотання про призупинення індивідуальної форми навчання для таких учнів із визначенням термінів. До клопотання додаються копії підтверджуючих документів про необхідність тривалого лікування та копії заяв батьків (завірені адміністрацією закладу). Результати виконання індивідуального навчального плану та програм, досягнення учнів у навчанні фіксуються у довідці (додається), підписаній директором навчального закладу, який організовує індивідуальне навчання за місцем лікування. Після проходження лікування, на основі клопотання та наказу навчального закладу, управління освіти поновлює індивідуальну форму навчання.  **Навчання здійснюється за індивідуальним навчальним планом**, затвердженим директором навчального закладу. Індивідуальні навчальні плани складаються на основі типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки України відповідно до кількості предметів інваріантної складової робочого навчального плану. Для організації індивідуального навчання учнів, які не встигають протягом двох років навчання у школі I ступеня, які потребують корекції фізичного та (або) розумового (психічного) розвитку продовжується навчання за індивідуальним навчальним планом та відповідними програмами (за рекомендаціями, визначеними у висновку психолого-медико-педагогічної консультації).  Для надання корекційно-розвиткової та реабілітаційної допомоги дітям з особливими освітніми потребами загальноосвітні навчальні заклади, в яких є такі діти, у тому числі діти-інваліди, навчаються за індивідуальною та іншими формами навчання, обов’язково мають укласти (продовжити/поновити) угоду з спеціальними загальноосвітніми школами-інтернатами та навчально-реабілітаційними центрами.  Якщо учень звільнений за станом здоров’я від вивчення окремих предметів (за відповідною довідкою), то в індивідуальному навчальному плані поруч з назвою предмета здійснюється запис: «Звільнений. Наказ від\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_». Також робиться примітка про те, що години, які виділені на вивчення цих предметів перерозподілені між іншими предметами індивідуального навчального плану. Вчителі, які здійснюють індивідуальне навчання, на підставі існуючих програм і з урахуванням годин індивідуального навчального плану, розробляють індивідуальні програми, складають календарні плани і подають на погодження заступнику директора з навчально-виховної роботи.  Розклад навчальних занять погоджується (письмово) з батьками учнів (особами, які їх замінюють) і затверджується директором навчального закладу.  Виконання індивідуального навчального плану та програм, досягнення учнів у навчанні фіксуються в окремих журналах, але з урахуванням загальних вимог щодо ведення класних журналів.  При складанні індивідуальних навчальних програм, оцінюванні навчальних досягнень учнів і веденні журналів необхідно керуватися інструктивно-методичними рекомендаціями Міністерства освіти і науки України щодо вивчення базових дисциплін (оновлюються щорічно), Критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти, інструктивно-методичними листами щодо ведення класного журналу.  Відповідно до здібностей, побажань, віку, індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності, стану здоров'я, з урахуванням їх інтересів та за згодою батьків, діти з особливими освітніми потребами залучаються до позакласної та позашкільної роботи. Для організації позакласної роботи з дітьми цієї категорії адміністраціям навчальних закладів рекомендується ознайомити батьків з переліком гуртків, факультативів, секцій тощо, які функціонують при навчальному закладі. Позашкільна робота з дітьми з особливими освітніми потребами проводиться відповідно до Положення про порядок організації індивідуальної та групової роботи в позашкільних навчальних закладах.  **Оцінювання навчальних досягнень учнів з особливими освітніми потребами** здійснюється за критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 13.04.2011 № 329, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 11 травня 2011 р. за №566/19304.  Навчальні досягнення учнів з розумовою відсталістю, зі складними вадами розвитку, які навчаються за індивідуальним навчальним планом і програмою, оцінюються за обсягом матеріалу, визначеним індивідуальною навчальною програмою.  За результатами річного оцінювання та атестації учням 2-4, 5-8, 10 (11)-х класів, які навчаються індивідуально, видається табель успішності. Якщо дитина навчається за спеціальною програмою для розумово відсталих дітей у загальноосвітньому навчальному закладі (за індивідуальною формою чи в класі з інклюзивним навчанням), навчання її завершується після закінчення 9 класу. Таким випускникам видається документ встановленого зразка для загальноосвітнього навчального закладу, учнями якого вони були. У додатку до свідоцтва про базову загальну середню освіту вказуються лише ті предмети, які вивчав учень у процесі навчання. Після цього дитина має право на вступ до професійно-технічного навчального закладу з урахуванням рекомендацій лікарів  Учні з розумовою відсталістю, затримкою психічного розвитку, які навчаються за спеціальними програмами у загальноосвітніх навчальних закладах, за станом здоров'я можуть бути звільнені від проходження державної підсумкової атестації за висновком лікарсько-консультативної комісії. Учням, які звільняються від атестації, необхідно подати заяву батьків або осіб, які їх замінюють, довідку лікарсько-консультативної комісії, засвідчену печаткою закладу охорони здоров'я.  Підставою для звільнення від атестації є рішення педагогічної ради, на основі якого видається наказ керівника загальноосвітнього навчального закладу.  Для осіб, звільнених від державної підсумкової атестації, у додаток до свідоцтва про відповідний рівень освіти виставляються річні бали та робиться запис «звільнений».  Однак, за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють, такі учні можуть допускатися до проходження атестації.  Учні, які пройшли державну підсумкову атестацію, отримують свідоцтво про базову загальну середню освіту, атестат про повну загальну середню освіту згідно з чинним законодавством.  За рішенням органів управління освітою, у сфері управління яких перебувають навчальні заклади, за умов дотримання вимог пунктів 2.1, 2.2 розділу ІІ Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 17.03.2015  № 306, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31 березня 2015 р. за № 354/26799, випускники, які перебували на навчанні за індивідуальною формою можуть нагороджуватися Золотою або Срібною медаллю.  **Кількість годин для організації індивідуального навчання** відповідно до кількості предметів інваріантної частини навчального плану визначається наказом директора та затверджується відповідним органом управління освітою ( за довідками ЛКК) :   * 1-4-ті кл. - 5 год. на тиждень * 5-9-ті кл. - 8 год. на тиждень * 10-12-ті кл. - 12 год. на тиждень   за умови виконання вимог Державного стандарту початкової загальної освіти, Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти .  **Збільшення кількості годин для організації індивідуального навчання поширюється на учнів** (лист Міністерства освіти і науки України від 11.01.2005 року № 1/9-3):  - які мають статус дитини-інваліда (додається копія посвідчення із зазначеним терміном),  - які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку за рекомендацією психолого-медико-педагогічної консультації (додається копія витягу ПМПК)  **Кількість годин для організації індивідуального навчання учнів**, вищезазначених категорій учнів, відповідно до кількості предметів інваріантної складової навчального плану за умови виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти та Державного стандарту початкової загальної освіти для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, визначається наказом директора навчального закладу, затверджується відповідним органом управління освітою і становить:  **1-4-ті кл. - 10 год. на тиждень на кожного учня,**  **5-9-ті кл. - 14 год. на тиждень на кожного учня,**  **10-12-ті кл. - 16 год. на тиждень на кожного учня.**  Акцентуємо увагу, що пріоритетною залишається інклюзивна форма навчання.  Додаток 1  Зразок написання клопотання до місцевого органу управління освітою  Начальнику відділу освіти  Адміністрація (повна назва навчального закладу) відповідно до вимог Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.12.2002 № 732 (із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства освіти і науки України від 05.02.2003 № 61, від 15.10.2004 №797 та від 19.05.2008 № 432) просить погодити організацію навчання за індивідуальною формою для учнів (вказати термін), затвердити кількість годин для індивідуального навчання цих учнів відповідно до кількості предметів інваріантної складової робочого навчального плану таперсональний склад й розподіл навчального навантаження педагогічних працівників, які будуть здійснювати навчання учнів за індивідуальною формою (вказати термін) (списки та відповідні документи додаються).  Додаток: на (кількість) арк. в 1 прим.  1.Список учнів, які потребують навчання за індивідуальною формою та розподіл кількості годин (додаток 2).  2.Копії заяв батьків учнів (осіб, які їх замінюють).  3.Копії довідок ЛКК, висновків психолого-медико-педагогічної консультації, посвідчень дитини-інваліда (за умови їх наявності).  4.Список та розподіл навчального навантаження педагогічних працівників, які будуть здійснювати навчання учнів за індивідуальною формою (додаток 3).  5.Наказ по школі «Про організацію навчання учнів за індивідуальною формою у поточному навчальному році» (додаток 4) у 2-х примірниках.  **Директор підпис Прізвище, ініціали**    **Додаток 2**  **Список учнів, які потребують навчання за індивідуальною формою та розподіл кількості годин**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  за/п | Прізвище, ім’я, по батькові учня | Клас | Кількість годин на тиждень | Діагноз | Юридична підстава | |  |  |  |  |  |  |   **Директор підпис Прізвище, ініціали**    **Додаток 3**  **Список та розподіл навчального навантаження педагогічних працівників, які будуть здійснювати навчання учнів за індивідуальною формою**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Прізвище, ім’я, по батькові учня | Клас | Перелік навчальних предметів | Прізвище, ім’я, по батькові учителя | Фахова освіта | Кількість годин | |  |  |  |  |  |  |   **Директор підпис Прізвище, ініціали**          **Додаток 4**  **Зразок наказу**  **Затверджено:**  **Начальник відділу освіти**  Повна назва загальноосвітнього навчального закладу  (на бланку навчального закладу)  Н А К А З  \_\_\_дата\_\_\_\_                           м.Пологи №\_\_\_\_\_\_  **Про організацію навчання**  **учнів за індивідуальною формою**  Відповідно до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.12.2002 №732 (із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства освіти і науки України від 05.02.2003 № 61, від 15.10.2004 №797 та від 19.05.2008 № 432), з метою забезпечення рівного доступу до якісної освіти, з урахуванням (індивідуальних здібностей та обдарувань, стану здоров’я, демографічної ситуації) та на підставі наказу **(**назва органу управління ( відділу)освітою**))** від \_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_ «Про організацію індивідуальної форми навчання учнів (повна назва навчального закладу)», (довідки ЛКК від \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_, заяви батьків, витягу з ПМПК від \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_)  **НАКАЗУЮ:**   1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи (прізвище, ініціали):    1. Організувати навчання за індивідуальною формою (вказати термін) для учнів:  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  за/п | Прізвище, ім’я, по батькові учня | Клас | Кількість годин на тиждень | Діагноз | Юридична підстава | |  |  |  |  |  |  |   1.2. (вказати термін) розробити на основі робочого навчального плану відповідного класу індивідуальні навчальні плани згідно з затвердженою кількістю годин та кількістю предметів інваріантної частини робочого навчального плану і подати їх на затвердження .  1.3. (вказати термін) провести тарифікацію (внести відповідні зміни до тарифікації) вчителів, які будуть здійснювати навчання учнів за індивідуальною формою (вказати термін) відповідно до затвердженого розподілу навчального навантаження:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Прізвище, ім’я, по батькові учня | Клас | Перелік навчальних предметів | Прізвище, ім’я, по батькові учителя | Фахова освіта | Кількість годин | |  |  |  |  |  |  |     1.4. Вжити заходи щодо виконання у повному обсязі Державного стандарту освіти під час навчання учнів за індивідуальною формою.  1.5. (вказати термін) розробити, погодити письмово з батьками (особами, які їх замінюють) та представити на затвердження розклад навчальних занять для учнів, які будуть навчатися за індивідуальною формою.  1.6. (вказати термін) перевірити й погодити, розроблені вчителями на основі діючих програм, індивідуальні програми з навчальних предметів та календарні плани.  1.7. Упродовж навчального року забезпечити контроль за:  1.7.1. Проведенням навчання учнів за індивідуальною формою.  1.7.2. Виконанням навчальних програм.  1.7.3. Дотриманням критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.  1.7.4. Веденням відповідної шкільної документації.  2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.  **Директор**  підпис **Прізвище, ініціали**    . |